



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"
SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avrăm Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

Prin hotărârea
14.12.2021



AFIR
Agenția pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale

Nr. 495 / 10.12.2021

APEL DE SELECȚIE – SUBMĂSURA 19.2 (varianta detaliată)

Implementarea strategiei de dezvoltare locală 2014-2020

Grupul de acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu (~GAL MH) anunță lansarea cererii de proiecte Măsura MP1 - "Investiții pentru incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Număr de referință : M 19.2 (MP1/6B) 02/21-27.01/2022

Data lansării apelului de proiecte: 27.12.2021.

Data limită de depunere a proiectelor: 27.01.2022

DEPUNEREA PROIECTELOR, se va realiza în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00-14.00 la secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orașul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, jud. Sibiu.

Măsura de finanțare deschisă:

MĂSURA MP1 – "Investiții pentru incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Intensitatea finanțării: 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit

Alocare financiară nerambursabilă pentru sesiunea DECEMBRIE 2021: 20.202 EURO

Cuantumul finanțării nerambursabile/proiect: valoarea maximă a proiectelor nu va depăși 20.202 euro.

Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Modelul cererii de finantare:

Pentru aceasta masura se va utiliza cererea de finantare aferenta Masurii MP1, prezentata in Anexa 1 la Apelul de selectie.

Documente justificative necesare la depunerea proiectului:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare - doar în cazul proiectelor care prevad constructii sau Memoriu justificativ (în cazul dotarilor, pentru investitii fara lucrari de constructii montaj).
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare (în cazul proiectelor care prevad constructii).
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul) 3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizarea investiției; • angajamentul solicitantului ca se va acredita ca furnizor de servicii sociale (in cazul proiectelor sociale) • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • populatia neta care beneficiaza de infrastructura sociala/rutiera infiintata sau imbunatatita; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL si AFIR în derularea proiectului; • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, in cazul proiectelor care vizează infrastructura socială;

• angajamentul solicitantului ca va asigura sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obtinerea finantarii in cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU
7.1 Certificatul de înregistrare fiscală
7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor , rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
12. Lista agentilor economici deserviți de proiect , care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect (daca e cazul).
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.
14. Notificare , care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
15. Extrasul din strategie , care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
19. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;
20. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;
21. Alte documente (după caz)

Cerintele de conformitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Detaliile referitoare la realizare a conformitatii proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii sunt disponibile in Formularul E1.2.1L Fisa de verificare a conformitatii, publicat pe site-ul www.gal-mh.eu.

Pentru conformitate vor fi parcurse urmatoarele etape:

a) Verificarea cererii de finantare

1. Solicitantul a mai depus un proiect in aceeasi sesiune si/sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiasi masuri?

Se verifica daca solicitantul a mai depus un proiect la GAL MH in aceasi sesiune sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiasi masuri. Daca solicitantul a mai depus un proiect pe aceasi masura se verifica daca proiectul este finalizat. Daca proiectul depus anterior nu este finalizat, cererea de finantare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Modelul Cererii de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH aferent măsurii MP1 / DI 6B, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare postată pe site-ul GAL MH, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul cererii de finanțare utilizat de solicitant. Dacă este utilizată o altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL MH) cererea de finanțare va fi respinsă.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată integral de către solicitant și este semnată de acesta.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din cadrul Secțiunii E a Cererii de finanțare.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Dosarul original a Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarului original cu dosarul copie. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și ca operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat DA și în coloanele corespunzătoare a completat toate informațiile cerute în cererea

de finantare. Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU. Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finantare este declarata neconforma.

12. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de serviciu/investitie, este atasat Cererii de finantare:

- **Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii?**

Expertul verifică dacă este completata sectiunea C din cadrul Cererii de finantare. In situatia bifarii cu „DA” expertul verifica existenta raportului asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii. In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare cu NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

14. Solicitantul a datat si semnat Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului?

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului (pentru persoane fizice nu este obligatorie si stampila solicitantului). Daca aaceste informatii nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

16. Obiectivele si tipul de serviciu/investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii MP1 din SDL?

Expertul va verifica daca obiectivele proiectului si tipul de investitie mentionate in cererea de finantare se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile respective nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

17. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii MP1?

Expertul va verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii MP1 din SDL GAL MH, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat in cererea de finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect proiectul va fi respins .

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii MP1 sunt completati de solicitant?

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul.

In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza „DA cu diferente” si completeaza tabelul cu informatia corecta .

b) Verificarea documentelor anexate cererii de finantare

Expertul va verifica prezenta fiecarui document mentionat in sectiunea E a cererii de finantare. Se va urmarii respectarea structurii solicitate prin formularele anexate Ghidului de implementare. Pentru documentele emise de alte institutii se va verifica inregistrarea acestora la emitent. Se solicita originalele acestora si expertul va verifica concordanta copiei cu originalul bifand DA in coloana „Concordanta copie cu originalul”.

Termenul de realizare a conformitatii cererii de finantare este de 2 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de finantare la GAL, putand fi prelungit la maximum 5 zile lucratoare. Declararea neconformității conduce la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilitatii proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilitatii sunt disponibile in Anexa nr. 5 Fisa de evaluare generala a proiectului, Formular E1.2.2L Fisa de verificare a eligibilitatii, publicata pe site-ul www.gal-mh.eu.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate vor fi parcurse urmatoarele etape:

A. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI
1. Verificarea eligibilitatii solicitantului
Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR. In situatia existentei de debite in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR, solicitantul trebuie sa isi asume printr-o declaratie pe proprie raspundere achitarea integrala a datoriei catre AFIR, inclusiv majorarile de intarziere (daca e cazul). La data contractarii se va prezenta dovada achitarii acestor datorii;
Solicitantul nu trebuie sa se regaseasca in Bazele de date privind dubla finantare. In situatia in care solicitantul a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru acelasi tip de investitie se vor efectua verificari privind suprapunerile de amplasament si/sau cheltuieli eligibile solicitate la rambursare;
Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele asumate in cadrul Cererii de finantare;
Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata. Se vor verifica: declaratiia pe propria raspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/ mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata. Beneficiarii vor trebui sa se angajeze ca vor asigura sustenabilitatea acestuia din surse proprii sau din alte surse de finantare, recomandabil prin accesarea Axei 5, Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU

B. Verificarea conditiilor de eligibilitate.
Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili; Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin una dintre actiunile eligibile din fisa masurii din SDL; Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF/DALI, întocmite conform legislației în vigoare.
Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati; Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți; Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, prin Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției. Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului.
Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acestuia; Se vor verifica Hotararea Consiliului Local sau Hotararea Adunarii Generale a ONG sau documente echivalente functie de tipul solicitantului, SF/DALI/Memoriu justificativ.
Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General in vigoare (pentru proiectele care necesita prezentarea Certificatului de urbanism); Dacă proiectul o impune, se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.
Solicitantul trebuie sa faca dovada proprietatii terenului/ administrarii in cazul domeniului public al statului; Vor fi verificate documentele de proprietate/concesiune.
Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL
Investitia trebuie sa fie amplasata intr-una dintre localitatile apartinatoare comunelor cu ID-ul mai mic 55 apartinatoare teritoriului GAL Microregiunea Hartibaciu, precum si zonele in care exista o proportie ridicata de populatie roma saraca aflata in pericol de excluziune;
Toate cheltuielile aferente implementarii trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL MH;
Solicitantul trebuie sa isi ia angajamentul ca se va acredita ca furnizor de servicii sociale pana la finalizarea implementarii proiectului (in cazul proiectelor de infrastructura sociala), daca nu este acreditat la momentul depunerii proiectului;
C. Verificarea bugetului indicativ:
1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare trebuie sa fie corecte și în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ.

2 Se va verifica corectitudinea ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)
3 Investițiile eligibile trebuie sa fie în conformitate cu specificațiile sub-măsurii.
4 Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției trebuie sa nu depășească 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții.
5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ trebuie încadrate în rubrica neeligibil.
6 TVA-ul trebuie corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile.
D. Verificarea rezonabilității prețurilor – se va verifica daca:
1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?
2 Dacă la pct. D. 1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?
3 Dacă la pct. D. 1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?
4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?
5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare?
E. Verificarea Planului Financiar –se va verifica daca:
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 20.202 euro?
3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicită informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL MH

Selecția proiectelor în cadrul GAL MH, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componenta Comitatului de Selecție este prezentată în cadrul Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor cuprinse în SDL MH, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Detaliile referitoare la evaluarea criteriilor de selecție, inclusiv metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție sunt disponibile în Fisa de evaluare generală a proiectului - Formular E1.2.L, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Criterii de selecție cu punctaje aferente:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	CS 1 - Principiul prioritizării investițiilor în crearea de infrastructură socială nouă	Maxim 25 puncte
2	CS 2 - Principiul prioritizării proiectelor depuse în parteneriate de tip ONG/ unitati de cult - APL (aplicabil doar pentru proiectele în infrastructura sociala)	Maxim 10 puncte
3	CS 3 - Principiul prioritizării proiectelor de creare a centrelor sociale de îmbunătățire a calității vieții prin menținerea stării de sănătate a romilor și persoanelor ce fac parte din categoriile aflate în pericol de excluziune socială (aplicabil doar pentru proiectele în infrastructura sociala) incluzând cel puțin: - o băi comunale, spălătorie vestimentară - o educație sanitară (educație privind igiena personală, cursuri de prim-ajutor s.a.)	Maxim 10 puncte
4	CS 4 – Principiul prioritizării proiectelor de creare a centrelor sociale de îmbunătățire a calității vieții prin acordarea de servicii sociale integrate incluzând cel puțin trei dintre următoarele activități: - o educație (sprijin pentru materiile curriculare) - o educație pentru eliminarea discriminării etnice a romilor (cursuri de istorie a culturii rome), - o dezvoltarea de abilități practice (ateliere de meșteșuguri tradiționale rome (lăutari, rudari, căldărari, corfari etc), - o orientare profesională și consiliere psihologică. (aplicabil doar pentru proiectele în infrastructura sociala)	Maxim 20 puncte
5	CS 5 – Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi	Maxim 5

	locuri de munca (pentru investitii in infrastructura sociala)	puncte
6	CS 6 – Principiul conectivității în vederea asigurării accesului la un drum modernizat al unui număr cât mai ridicat de persoane aflate în risc de excluziune socială, în special romi (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura rutiera)	Maxim 20 puncte
7	CS 7 – Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura rutiera)	Maxim 5 puncte
8	CS 8 – Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura rutiera)	Maxim 5 puncte
	TOTAL	100 PUNCTE

Pentru această măsură pragul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

Departajarea proiectelor ce obtin in urma evaluarii punctaje egale:

Criteriul de Departajare 1 – numar de persoane aflate in risc de excluziune sociala, in special romi

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care se adreseaza unui numar cat mai mare de persoane aflate in risc de excluziune sociala, in special romi.

Criteriul de Departajare 2 – numarul de locuri de munca nou create propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevad infiintarea celui mai mare numar de locuri de munca.

Metodologia care va fi aplicata pentru evaluarea criteriilor de selectie este urmatoarea:

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

- 1. Principiul prioritizării investițiilor în crearea de infrastructură socială nouă – MAXIM 25 puncte**

Verificarea se va face in baza Studiului de fezabilitate/ Documentatiei de avizare a Lucrarilor de Interventii/ Memoriului justificativ si in baza Cererii de finantare.

- 2. Principiul prioritizării proiectelor depuse în parteneriate de tip ONG/ unitati de cult - APL (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura sociala) – MAXIM 10 puncte**

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare.

3. Principiul prioritizării proiectelor de creare a centrelor sociale de îmbunătățire a calității vieții prin menținerea stării de sănătate a romilor și persoanelor ce fac parte din categoriile aflate în pericol de excluziune socială (aplicabil doar pentru proiectele în infrastructura sociala) – MAXIM 10 puncte

Pentru proiectele care propun crearea unui centru social de imbunatatire a calitatii vietii prin mentinerea starii de sanatate, incluzând cel puțin:

- băi comunale, spălătorie vestimentară
- educație sanitară (educație privind igiena personală, cursuri de prim-ajutor s.a.)

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

4. Principiul prioritizării proiectelor de creare a centrelor sociale de îmbunătățire a calității vieții prin acordarea de servicii sociale integrate (aplicabil doar pentru proiectele în infrastructura sociala) – MAXIM 20 puncte

Pentru proiectele care propun crearea unui centru social de imbunatatire a calitatii vietii prin acordarea de servicii sociale integrate, incluzând cel puțin trei dintre următoarele activități:

- educație (sprijin pentru materiile curriculare)
- educație pentru eliminarea discriminării etnice a romilor (cursuri de istorie a culturii rome),
- dezvoltarea de abilități practice (atelieri de meșteșuguri tradiționale rome (lăutari, rudari, căldărari, corfari etc),
- orientare profesională și consiliere psihologică.

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

5. Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă (pentru investiții în infrastructura sociala) - MAXIM 5 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

6. Principiul conectivității în vederea asigurării accesului la un drum modernizat al unui număr cât mai ridicat de persoane aflate în risc de excluziune socială, în special romi (aplicabil doar pentru proiectele în infrastructura rutiera) – MAXIM 20 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

7. Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate (aplicabil doar pentru proiectele în infrastructura rutiera) – MAXIM 5 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

8. Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă – MAXIM 5 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de maximum 30 de zile lucratoare, de la închiderea apelului de selecție la GAL MH, termenul putându-se prelungi cu maximum 15 zile lucratoare prin decizie a președintelui GAL MH.

Raportului intermediar de selecție se va realiza în termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea evaluării proiectelor depuse în cadrul apelului.

GAL va transmite solicitanților notificări privind rezultatul evaluării și selecției în termen de 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului intermediar de selecție. Notificările transmise solicitanților vor conține rezultatele procesului de evaluare și selecție, precum și motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate, menționându-se criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție (după caz), precum și perioada de **depunere și soluționare a contestațiilor**.

Rezultatele procesului de selecție vor fi postate pe site-ul GAL MH, vor fi afișate la sediul primăriilor partenere și vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări.

Contestațiile vor putea fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, **dar nu mai târziu de 8 zile** de la publicarea pe website-ul GAL MH a Raportului de Selecție Intermediar. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.gal-mh.eu în termen de 3 zile lucratoare de la finalizarea acestuia, iar termenul de soluționare este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile. După încheierea acestei etape, GAL MH va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.gal-mh.eu și îl va afișa la sediul GAL MH și sediile primăriilor partenere în termen de 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de contestație.

DATE DE CONTACT

Grupul de Acțiune Locală - Gal Microregiunea Hartibaciu

Agnita, Avram Iancu, Nr 48, jud Sibiu; tel/fax. 0269-510030; www.gal-mh.eu

Informații detaliate pot fi puse la dispoziție, pe suport electronic și tipărit la sediul GAL MH
Informații referitoare la conformitatea proiectelor: L-V: 10.00 – 12.00

PERSOANE DE CONTACT

Elena Curcean - Manager GAL Microregiunea Hartibaciu;

e-mail: elena.curcean@gal-mh.eu

